

(4) 2年制専門課程 (2014年度入学者)

①共通必修科目(グローバルコミュニケーション科・留学科を除く)

国際コミュニケーション英語 1 (EIC1) Level One

科目名			
English Foundations I / II / III / IV			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	12単位	6単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・リーディング、ライティングに重点をおきながら、スピーキング、リスニングを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・ビジネス取引や対人コミュニケーションのスキルを育成する。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する。 			
科目内容			
<p>中級レベルの英語文法に関する一通りの学習を終えている学生に対し、更に高い内容の学習活動を行なう。従って、英語圏で生活経験がある、或いはそれに同等の英語力を持っていることが要求される。教材として、テキストや英文雑誌のほかに、学院独自のリーディング・リスニング教材、および英語映画教材等を用いる。リスニング力をつけるため、KLC (KIFL Listening Center) を利用する。KLCでは、学生の自立した学習を支援するため、リスニングのレベルや内容が選べるようになっている。また、語彙や文法の学習も同時に行う。学生がリーディングとライティング力を向上させることに重点を置くが、ディスカッションやリスニングの練習のための機会も設ける。また、交渉やプレゼンテーションなど実際の業務で使用される内容のリーディングを伴った実践的な学習も行う。その他、新しい表現やスキルを紹介し、練習によって既に持つ能力の一層の向上を図る。</p>			
成績評価	テキスト		備考
中間試験、期末試験、通常授業に出題される課題等を基準に評価する。言語要素による評価と、出席、授業参加、積極的学習姿勢等により評価する。	Richard R. Day, Joseph Shaules and Junko Yamanaka: <i>Impact Issues 2 New Edition</i> - Pearson-Longman, Casey Malacher: <i>Reading Advantage 4</i> - Thomson-Heinle, Penguin Readers: <i>Outstanding Short Stories</i> - Pearson-Longman, KIFL: English Foundation Booklet (Upper Level)		

科目名			
Communication Strategies I / II			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	8単位	4単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・スピーキング、リスニングに重点をおきながら、リーディング、ライティング、プレゼンテーションを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・対人コミュニケーションのスキルを育成する。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する。 			
科目内容			
<p>この授業は独自のリスニング教材を使用し、学生が英語の使い手として自信を持つことができるように学習活動を行う。この授業は、English Foundations の授業を補完し、スピーキング・リスニングの力を向上させる内容となっている。教材は、テキストに加え、補助教材としてニュース局及びテレビニュース源から収録した教材ビデオ全 12 巻を用いる。幅広いリスニング学習により、深みのあるディスカッションとディベートをするための話題を提供するとともに、その能力の向上を図る。</p>			
成績評価	テキスト		備考
中間試験、期末試験、通常授業に出題される課題等を基準に評価する。言語要素による評価と、出席、授業参加、積極的学習姿勢等により評価する。	Miles Craven: <i>Breakthrough 4 Success with English</i> - Macmillan, KIFL: <i>Communication Strategies Booklet</i> (Upper Level)		

国際コミュニケーション英語 1 (EIC1) Level Two

科目名			
English Foundations I / II / III / IV			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	12単位	6単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・リーディング、ライティングに重点をおきながら、スピーキング、リスニングを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・ビジネス取引や対人コミュニケーションのスキルを育成する。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する。 			
科目内容			
<p>この科目は、学生が本学院での勉学を着実に進められるように基礎的な言語力をつけるように設定されている。授業では2冊のテキストと本学院が発行する学生用小冊子を使用する。テキストの1冊はリーディング用で、もう1冊はスピーキング・リスニング用である。小冊子は主としてライティング用に用いる。この授業のスピーキング・リスニングパートでは、ビジネス取引のための実践的な能力を習得するために、計画書を作成したり、アドバイスを与えたり、指示を与えるといった機能的な言語使用に着目する。これらの分野での様々な話題の学習を行い、知識・文化的認識・語彙を発展させる。また、リスニング力をつけるため、KLC (KIFL Learning Center) を利用する。KLCでは、学生の自立した学習を支援するため、リスニングのレベルや内容が選べるようになっている。また、語彙や文法の学習も同時に行う。この授業では、私的・公的な手紙、物語、エッセイなどのライティングの課題の提出が求められる。また、リーディングパートでは、テキストの話題について書物を読む上で必要な、メインアイデア、精読、スキミング、スキヤニングなどのスキルを教授する。また、リサーチスキルも扱う。1年次終了までに学生はある程度の流暢さと語彙の範囲で、色々な話題の会話ができ、書くことができるようになり、ビジネス上の取引も自信をもって行うことができる。更に、雑誌、短編、小説などを含め、色々な読み物にも対応できる。</p>			
成績評価	テキスト	備考	
この授業は、言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、期末スピーキング試験）、非言語要素（出席、参加、自習、努力）により評価する。	Richard R. Day, Joseph Shaules ad Junko Yamanaka: <i>Impact Issues 2 New Edition</i> - Pearson-Longman, Casey Malarcher: <i>Reading Advantage 3</i> - Thomson-Heinle, KIFL: <i>English Foundation Booklet</i> (Upper Level)		

科目名			
Communication Strategies I / II			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	8単位	4単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・スピーキング、リスニングに重点をおきながら、リーディング、ライティング、プレゼンテーションを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・対人コミュニケーションの能力を発展させる。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する。 			
科目内容			
<p>学生が効果的に対話を行い、自己の考えや感情を流暢かつ正確に表現できるようになることがねらいである。内容としては、会話の進め方、発音、形式、討論、物語、プレゼンテーションを網羅する。この授業では、スピーキング・リスニング力を向上させるためのテキスト1冊と、会話をコントロールしたり、中断したり、質問、回答、伝達する会話力をつけるための小冊子を使用する。同時に、色々な話題をカバーすることにより語彙を増やし、文法を理解することができる。教材に含まれている興味深い話題について英語で会話を行う自信を持ち始められるように、プレゼンテーションスキルも重視する。プレゼンテーションを行うためにはライティング力が求められ、話す訓練のためにリーディングが必要となる。1年次終了までには、学生は効果的に英語で表現し、自信を持って対話ができるよう指導する。</p>			
成績評価	テキスト	備考	
この授業は、言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、期末スピーキング試験）、非言語要素（出席、参加、自習、努力）により評価する。	Miles Craven: <i>Breakthrough 3</i> - Macmillan, KIFL: <i>Communication Strategies Booklet</i> (Upper Level)		

国際コミュニケーション英語 1 (EIC1) Level Three

科目名			
English Foundations I / II / III / IV			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	12単位	6単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・リーディング、ライティングに重点をおきながら、スピーキング、リスニングを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・ビジネス取引や対人コミュニケーションのスキルを育成する。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する。 			
科目内容			
<p>この科目は、学生が本学院での勉学を着実に進められるように基礎的な言語力をつけるように設定されている。この授業では2冊のテキストと本学院が発行する学生用小冊子を使用する。テキストの1冊はリーディング用で、もう1冊はスピーキング・リスニング用である。小冊子は主としてライティング用に用いる。この授業のスピーキング・リスニングパートでは、ビジネス取引のための実践的な能力を習得するために、計画書を作成したり、アドバイスを与えたり、指示を与えるといった機能的な言語使用に着目する。これらの分野での様々な話題の学習を行い、知識・文化的認識・語彙を発展させる。また、リスニング力をつけるため、KLC (KIFL Learning Center) を利用する。KLCでは、学生の自立した学習を支援するため、リスニングのレベルや内容が選べるようになっている。また、語彙や文法の学習も同時に行う。この授業では、私的・公的な手紙、物語、自分の意見などのライティングの課題の提出が求められる。また、リーディングパートでは、テキストの話題について書物を読む上で必要な、メインアイデア、精読、スキミング、スキヤニングなどのスキルを教授する。また、更に基本的なリサーチスキルも扱う。1年次終了までに学生はある程度の流暢さと語彙の範囲で、色々な話題の会話ができ、書くことができるようになり、初歩的なビジネス上の取引も自信をもって行うことができる。更に、雑誌、短編、小説などを含め、色々な読み物にも対応できる</p>			
成績評価	テキスト	備考	
この授業は、言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、期末スピーキング試験）、非言語要素（出席、参加、自習、努力）により評価する。	Ken Wilson: <i>Smart Choice 1</i> -Oxford, Thomson-Heinle: <i>Casey Malarcher: Reading Advantage 2</i> , KIFL: <i>English Foundations Booklet (Lower Level)</i>		

科目名			
Communication Strategies I/II			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	8単位	4単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・スピーキング、リスニングに重点をおきながら、リーディング、ライティング、プレゼンテーションを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・対人コミュニケーションの能力を発展させる。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する。 			
科目内容			
<p>学生が効果的に対話を行い、自己の考えや感情を流暢かつ正確に表現できるようになることがねらいである。内容としては、会話の進め方、発音、形式、討論、物語、プレゼンテーションを網羅する。この授業では、スピーキング・リスニング力を向上させるためのテキスト1冊と、会話をコントロールしたり、中断したり、質問、回答、伝達する会話力をつけるための小冊子を使用する。同時に、色々な話題をカバーすることにより語彙を増やし、文法を理解することができる。教材に含まれている興味深い話題について英語で会話を行う自信を持ち始められるように、プレゼンテーションスキルも重視する。プレゼンテーションを行うためにはライティング力が求められ、話す訓練のためにリーディングが必要となる。1年次終了までには、学生は効果的に英語で表現し、自信を持って対話ができるよう指導する。</p>			
成績評価	テキスト	備考	
この授業は、言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、期末スピーキング試験）、非言語要素（出席、参加、自習、努力）により評価する。	Miles Craven: <i>Breakthrough 2</i> - Macmillan, KIFL: <i>Communication Strategies Booklet (Lower level)</i>		

国際コミュニケーション英語 1 (EIC1) Level Four

科目名			
English Foundations I / II / III / IV			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	12単位	6単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・リーディング、ライティングに重点をおきながら、スピーキング、リスニングを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・ビジネス取引や対人コミュニケーションのスキルを育成する。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する。 			
科目内容			
<p>この科目は、学生が本学院での勉学を着実に進められるように基礎的な言語力をつけるように設定されている。この授業では2冊のテキストと本学院が発行する学生用小冊子を使用する。1冊はリーディング用で、もう1冊はスピーキング・リスニング用である。小冊子は主としてライティング用に用いる。この授業のスピーキング・リスニングパートでは、ビジネス取引のための基本的な能力を習得するために、計画書を作成したり、アドバイスを与えたり、指示を与えるといった機能的な言語使用に着目する。これらの分野での様々な話題の学習を行い、知識・文化的認識・語彙を発展させる。また、リスニング力をつけるため、KLC (KIFL Learning Center) を利用する。KLC では、学生の自立した学習を支援するため、リスニングのレベルや内容が選べるようになっている。また、語彙や文法の学習も同時に行う。この授業では、私的・公的な手紙、物語、自分の意見などについて、ライティングの課題の提出が求められる。また、リーディングパートでは、テキストから選んだ話題を中心に、学生に外国語で読むのに必要な基本的なスキルを教授する。また、更に基礎的なリサーチスキルも扱う。1年次終了までに学生はある程度の流暢さと語彙の範囲で、色々な話題の会話ができ、書くことができるようになり、初歩的なビジネス上の取引も自信をもって行うことができる。更に、雑誌、短編、小説などを含め、色々な読み物にも対応できる。</p>			
成績評価	テキスト	備考	
この授業は、言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、期末スピーキング試験）、非言語要素（出席、参加、自習、努力）により評価する。	Miles Craven: <i>Breakthrough</i> - 1 Macmillan, <i>New Password 2</i> - Pearson/Longman, KIFL: <i>English Foundations Booklet (Lower Level)</i>		

科目名			
Communication Strategies I / II			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	8単位	4単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・スピーキング、リスニングに重点をおきながら、リーディング、ライティング、プレゼンテーションを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・対人コミュニケーションの能力を発展させる。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する。 			
科目内容			
<p>学生が効果的に対話を行い、自己の考えや感情を流暢かつ正確に表現できるようになることがねらいである。内容としては、会話の進め方、発音、形式、討論、物語、プレゼンテーションを網羅する。この授業では、スピーキング・リスニング力を向上させるためのテキスト1冊と、会話をコントロールしたり、中断したり、質問、回答、伝達する会話力をつけるための小冊子を使用する。同時に、色々な話題をカバーすることにより語彙を増やし、文法を理解することができる。教材に含まれている興味深い話題について英語で会話を行う自信を持ち始められるように、プレゼンテーションスキルも重視する。プレゼンテーションを行うためにはライティング力が求められ、話す訓練のためにリーディングが必要となる。1年次終了までには、学生は効果的に英語で表現し、自信を持って対話ができるよう指導する。</p>			
成績評価	テキスト	備考	
この授業は、言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、期末スピーキング試験）、非言語要素（出席、参加、自習、努力）により評価する。	Jack Richards and Kerry O'Sullivan: <i>Join In 1</i> - Oxford University Press, KIFL: <i>Communication Strategies Booklet (Lower Level)</i>		

国際コミュニケーション英語 1 (EIC1 WIT 実施科目) Level 1~4

科目名			
Self-directed Language Studies			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	2単位	2単位/学期×1学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・ライティング、リスニング、スピーキング、ボキャブラリーと文法に重点をおいた総合的な言語能力を向上させる。 ・学習への自主性を育成する。 			
科目内容			
クラス全体で行うアクティビティーと、学生が自分自身で学習する内容を選択し行うアクティビティーとがある。学生は学習プランをたて、学習を通して学んだ大切な文法や語彙、また自己学習に対する反省などを学習記録につけることが求められる。			
成績評価	テキスト		備考
この授業は、言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、期末スピーキング試験）、非言語要素（出席、参加、自習、努力）により評価する。	The English Learning Planner 2014 英語学習手帳 2014（神田外語大学出版局）		

科目名			
Skillfully Speaking			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	2単位	2単位/学期×1学期	英語
科目のねらい			
スピーキング、リスニングに重点を置いて英語のコミュニケーション能力を向上させる。口語の運用能力をより向上させることを最終目標とする。			
科目内容			
ディスカッション、小グループに分かれたプレゼンテーション、一人芝居やロールプレイなどのアクティビティーを通して、口語運用に必要な言い替えや口語文法などの話すためのスキルを学ぶ。			
成績評価	テキスト		備考
この授業は、言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、期末スピーキング試験）、非言語要素（出席、参加、自習、努力）により評価する。	Level 1 : Viewpoint Student's Book _1B Level 2 : Viewpoint Student's Book _1A Level 3 : New English Connections Book 2 Level 4 : New English Connections Book 1		

科目名			
Active English			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	1単位	1単位/学期×1学期	英語
科目のねらい			
スピーキングやリスニング、リーディングを中心とした英語のスキルを向上させる。			
科目内容			
このクラスは主にビデオや歌、劇やゲームなどから学生の希望や到達目的に合わせたアクティビティーを行いながらスキルを身につける。			
成績評価	テキスト		備考
この授業は、言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、期末スピーキング試験）、非言語要素（出席、参加、自習、努力）により評価する。	ハンドアウト		

国際コミュニケーション英語 2 (EIC2) Level One

科目名			
Ideas and Opinions I / II / III / IV			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	12単位	6単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
多様なテキストをこなし、教材の内容についてディスカッションをしたり、意見を書いたりすることにより、リーディングスキル、ライティングスキルを向上させ、分析力をつける。			
科目内容			
1年次 English Foundations の Level One を履修していること、又は他クラスにおいて特に高いスキルを示し、担当教員の推薦がある場合を受講要件とする。この授業では、学生が読んだ教材や書いた作品について発表やディスカッションを行いながら、リーディングとライティングの力を付けてゆく。学生は英語教材の多読が求められ、内容について分析や討議を行う。また、英字新聞を多読することにより、英字新聞の基本的な読解力が身につく。この授業の主眼はリーディング・ライティングスキルの向上であるが、内容についてのディスカッションやインタビューや討論等を通してスピーキングとリスニングの強化も図る。リスニング力をつけるため、KLC (KIFL Learning Center) を利用する。KLC では、学生の自立した学習を支援するため、リスニングのレベルや内容が選べるようになっている。また、語彙や文法の学習も同時に行う。この授業では、テキストや英文雑誌のほかに、多くの洋書や英語ビデオ教材を活用する。ライティング指導では、定期的に、数ページに渡るエッセイや公的・私的な書簡などの筆記課題が出され、正確性と、トピックセンテンスや事例などの様式にそった高いレベルの文章が書けるよう指導する。			
成績評価	テキスト	備考	
この授業では、主にリーディングとライティングのスキルを、通常授業中での試験及び中間・期末試験で評価する。言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、プロジェクト、中間・期末スピーキングテスト、記述テストおよびリスニングテスト）による評価に加え、非言語的要素（出席、参加、自習、努力など）も考慮する。	Nancy Douglas and Paul Macintyre: <i>Reading Explorer 3 (with CD-ROM) - Cengage, KIFL: Ideas & Opinions Booklet (Upper Level)</i>		

科目名			
English in Practice I / II			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	8単位	4単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
1年次に学習したスキルを基に、高度なリスニングタスクや複雑な問題や考え方についての討議を行い、更に高度なリスニングスキルとコミュニケーションスキルを習得する。			
科目内容			
1年次にCommunication StrategiesのLevel Oneを履修していること、又は他のクラスにおいて特に高いスキルを示し、担当教員の推薦がある場合を受講要件とする。この授業は、Ideas and Opinions の授業を補完し、主にスピーキング・リスニングの力を向上させる内容になっている。教材は、テキストに加え、ニュース局及びテレビニュース源から収録した教材ビデオ全12巻を用いる。これらのリスニングタスクは、1年次のCommunication Strategies Level 1 で使用した教材の発展形であり、より複雑なトピックやタスクを提供する。これにより、ディスカッションやディベートを進めるための機会を提供し、リスニングや語彙の一層の強化を図る。			
成績評価	テキスト	備考	
この授業では、主にリーディングとライティングのスキルを、通常授業中での試験及び中間・期末試験で評価する。言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、プロジェクト、中間・期末スピーキングテスト、記述テストおよびリスニングテスト）による評価に加え、非言語的要素（出席、参加、自習、努力など）も考慮する。	Toru Nishimoto and Beryl Hawkins: <i>Debating Current Issues – Seibido, KIFL: English in Practice Booklet (Upper Level)</i>		

国際コミュニケーション英語 2 (EIC2) Level Two

科目名			
Ideas and Opinions I / II / III / IV			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	12単位	6単位/学期×2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・1年次の学習内容を更に発展させ、英語のリーディング、ライティングに重点をおきながら、スピーキング、リスニングを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・ビジネス取引や対人コミュニケーションのスキルを育成する。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する。 			
科目内容			
<p>この授業は、1年次 English Foundations I-VI 履修した学生を対象とし、読み、書き、聞く、話す力を更に伸ばすことに注力する。学生はテーマごとに自己の考えや意見を表現することに注目して、学習するテーマの知識、文化的認識を深め、語彙を増やして行く。また、1年次で学習したリーディング・ストラテジーを駆使して、より長く、より複雑なリーディングに対処できるようにする。英字新聞の基本的な読解法も学習する。スピーキング、リスニングでは、1年次に習得したスキルを駆使し、より難しい教材や語彙に対処できるようにする。また、リスニング力をつけるため、KLC (KIFL Learning Center) を利用する。KLC では、学生の自立した学習を支援するため、リスニングのレベルや内容が選べるようになっている。また、語彙や文法の学習も同時に行う。1年次に学んだライティング力をレベルアップさせ、要約や随筆などの筆記課題を完成させる。1年次終了までには多くのテーマについてより流暢に、一段と自信を深めて会話ができるようになる。</p>			
成績評価	テキスト	備考	
この授業は、言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、期末スピーキング試験）、非言語要素（出席、参加、自習、努力）により評価する。	Michael McCarthy, Jeanne McCarten and Helen Sandiford: <i>Touchstone 4</i> - Cambridge University Press, Nancy Douglas and Paul Macintyre: <i>Reading Explorer 2</i> - Heinle Cengage Learning, KIFL: <i>Ideas & Opinions Booklet</i> (Upper Level)		

科目名			
English in Practice I / II			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	8単位	4単位/学期×2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・1年次の学習内容を更に発展させ、英語のスピーキング、リスニングに重点をおきながら、リーディング、ライティング、プレゼンテーションを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・対人コミュニケーションのスキルを育成する。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する 			
科目内容			
<p>この授業は、1年次で Communication Strategies I-II を履修した学生を対象とし、より広範なテーマについて話し、聞く力を伸ばすことに注力する。1年次に習得したスキルを見直し、会話をコントロールしたり、感覚、感情を表現したり、討論や物語りをしたり、プレゼンテーションを行う能力を高めることに注力する。授業では、会話力を高めるために特別に作成した小冊子と、話し、聞く力を伸ばすためのテキストを使用する。又、1年次とは異なる、更に複雑なテーマを取り上げることで、学生は語彙を増やし、文法理解を深める。プレゼンテーションを行ったり、話をする力をつけるために、ライティングとリーディングは重要な役割を演じる。学生の聞く力を伸ばすためにLL教室を使用し、討論力をつけるためにリスニング・エクササイズを用いる。2年次終了までに学生は、自己の感情や思想を英語で効果的に表現する自信が持てるようになる。</p>			
成績評価	テキスト	備考	
この授業は、言語的要素（新しい表現の使用、クイズ、授業、期末スピーキング試験）、非言語要素（出席、参加、自習、努力）により評価する。	Richard R. Day, Joseph Shaules and Junko Yamanaka: <i>Impact Issues 3</i> - Pearson-Longman, KIFL: <i>English in Practice Booklet</i> (Upper Level)		

国際コミュニケーション英語 2 (EIC2) Level Three

科目名			
Ideas and Opinions I / II / III / IV			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	12単位	6単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・1年次の学習内容を更に発展させ、英語のリーディング、ライティングに重点をおきながら、スピーキング、リスニングを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・ビジネス取引や対人コミュニケーションのスキルを育成する。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する。 			
科目内容			
<p>この授業は、1年次 English Foundations I-VI 履修した学生を対象とし、読み、書き、聞く力を更に伸ばすことに注力する。学生はテーマごとに自己の考えや意見を表現することに注目して、学習するテーマの知識、文化的認識を深め、語彙を増やせるようにする。また、1年次で学習したリーディング・ストラテジーを駆使して、より長く、より複雑なリーディングに対処できるようにする。英字新聞の基本的な読解法も学習する。スピーキング、リスニングでは、1年次に習得したスキルを見直し、より難しい教材や語彙に対処できるようにする。また、リスニング力をつけるため、KLC (KIFL Learning Center) を利用する。KLC では、学生の自立した学習を支援するため、リスニングのレベルや内容が選べるようになっている。また、語彙や文法の学習も同時に行う。1年次に学んだライティング力をレベルアップさせ、要約や随筆などの筆記課題を完成させる。1年次終了までには多くのテーマについてより流暢に、一段と自信を深めて会話ができるようになる。</p>			
成績評価	テキスト	備考	
この授業では、評価は言語的要素(クイズ、授業、会話の試験)と非言語的要素(出席、参加、新しい表現の使用、自習および努力)の両方により行う。	Nancy Douglas: <i>Reading Explore 1-</i> Cengage Learning, John Soars and Liz Soars, <i>American Headway 2-</i> Oxford University Press, KIFL: <i>Ideas & Opinions Booklet (Lower Level)</i>		

科目名			
English in Practice I / II			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	8単位	4単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・1年次の学習内容を更に発展させ、英語のスピーキング、リスニングに重点をおきながら、リーディング、ライティング、プレゼンテーションを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・対人コミュニケーションのスキルを育成する。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する 			
科目内容			
<p>この授業は、1年次で Communication Strategies I-II を履修した学生を対象とし、より広範なテーマについて話し、聞く力を伸ばすことに注力する。1年次に習得したスキルを見直し、会話をコントロールしたり、感覚、感情を表現したり、討論や物語りをしたり、プレゼンテーションを行う能力を高めることに注力する。授業では、会話力を高めるために特別に作成した小冊子と、話し、聞く力を伸ばすためのテキストを使用する。又、1年次とは異なる、更に複雑なテーマを取り上げるにより、学生は語彙を増やし、文法理解を深める。プレゼンテーションを行ったり、話をする力をつけるために、ライティングとリーディングは重要な役割を演じる。学生の聞く力を伸ばすためにLL教室を使用し、討論力をつけるためにリスニング・エクササイズを用いる。2年次終了までに学生は、自己の感情や思想を英語で効果的に表現する自信が持てるようになる。</p>			
成績評価	テキスト	備考	
この授業では、評価は言語的要素(クイズ、授業、会話の試験)と非言語的要素(出席、参加、新しい表現の使用、自習および努力)の両方により行う。	Marr Helgesen et al: <i>English Firsthand 2</i> by Pearson-Longman, KIFL: <i>English in Practices Booklet (Lower Level)</i>		

国際コミュニケーション英語 2 (EIC2) Level Four

科目名			
Ideas and Opinions I / II / III / IV			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	12単位	6単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・1年次の学習内容を更に発展させ、英語のリーディング、ライティングに重点をおきながら、スピーキング、リスニングを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・ビジネス取引や対人コミュニケーションのスキルを育成する。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する。 			
科目内容			
<p>この授業は、1年次 English Foundations I-VI 履修した学生を対象とし、読み、書き、聞く力を更に伸ばすことに注力する。学生はテーマごとに自己の考えや意見を表現することに注目して、学習するテーマの知識、文化的認識を深め、語彙を増やせるようにする。また、1年次で学習したリーディング・ストラテジーを駆使して、より長く、より複雑なリーディングに対処できるようにする。英字新聞の基本的な読解法も学習する。スピーキング、リスニングでは、1年次に習得したスキルを見直し、より難しい教材や語彙に対処できるようにする。また、リスニング力をつけるため、KLC (KIFL Learning Center) を利用する。KLCでは、学生の自立した学習を支援するため、リスニングのレベルや内容が選べるようになっている。また、語彙や文法の学習も同時に行う。1年次に学んだライティング力をレベルアップさせ、要約や随筆などの筆記課題を完成させる。1年次終了までには多くのテーマについてより流暢に、一段と自信を深めて会話ができるようになる。</p>			
成績評価	テキスト	備考	
この授業では、評価は言語的要素(クイズ、授業、会話の試験)と非言語的要素(出席、参加、新しい表現の使用、自習および努力)の両方により行う。	Ken Wilson: <i>Smart Choice 2</i> - Oxford University Press, Nancy Douglas and Paul Macintyre: <i>Explorer Intro with Student CD-ROM</i> – Heinle/Cengage Learning, KIFL: <i>Ideas & Opinions Booklet (Lower Level)</i>		

科目名			
English in Practice I / II			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次	8単位	4単位/学期x2学期	英語
科目のねらい			
<ul style="list-style-type: none"> ・1年次の学習内容を更に発展させ、英語のスピーキング、リスニングに重点をおきながら、リーディング、ライティング、プレゼンテーションを含めた総合的な言語能力を向上させる。 ・対人コミュニケーションのスキルを育成する。 ・英語圏の文化的認識を深める。 ・様々な話題の知識と語彙を習得する。 ・学習への自主性を育成する 			
科目内容			
<p>この授業は、1年次で Communication Strategies I- II を履修した学生を対象とし、より広範なテーマについて話し、聞く力を伸ばすことに注力する。1年次に習得したスキルを見直し、会話をコントロールしたり、感覚、感情を表現したり、討論や物語りをしたり、プレゼンテーションを行う能力を高めることに注力する。授業では、会話力を高めるために特別に作成した小冊子と、話し、聞く力を伸ばすためのテキストを使用する。又、1年次とは異なる、更に複雑なテーマを取り上げることで、学生は語彙を増やし、文法理解を深める。プレゼンテーションを行ったり、話をする力をつけるために、ライティングとリーディングは重要な役割を演じる。学生の聞く力を伸ばすためにLL教室を使用し、討論力をつけるためにリスニング・エクササイズを用いる。2年次終了までに学生は、自己の感情や思想を英語で効果的に表現する自信が持てるようになる。</p>			
成績評価	テキスト	備考	
この授業では、評価は言語的要素(クイズ、授業、会話の試験)と非言語的要素(出席、参加、新しい表現の使用、自習および努力)の両方により行う。	Marc Helgesen et al.: <i>English Firsthand 1 with Audio CDs</i> – Pearson/Longman, KIFL: <i>English in Practice Booklet (Lower Level)</i>		

科目名			
BP I (ビジネスマナー)			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次 1学期	2単位	2単位/学期	日本語
科目のねらい			
社会で分別のある人間として行動できるようビジネスマナーの基本を学ぶ。さらに、相手を正しく理解し、自分の考えを正しく発信するためのコミュニケーション能力の育成を目的とする。			
科目内容			
① ビジネスマナーの重要性 ② 国際プロトコールとは何か ③ ビジネスの基礎知識 ④ コミュニケーション力を高める ⑤ 自律的キャリア形成のために I 以上について講義形式の他、シミュレーション、ディスカッション、プレゼンテーションなど、グループ学習形式をとりながら「マナー」「コミュニケーション」の認識を深め、対人関係スキルの向上を目指す。また、就職試験に向けての基本対策としてSP I 非言語に対応する。			
成績評価		テキスト	備考
出席 50% クラス発表・提出物 20% 期末テスト 20% 授業態度 10%	『時事用語&問題 2014年度対応』新聞ダイジェスト社発行 『「一日30分30日」完全突破！14年版SPI最強問題集』(大和書房)		

科目名			
BP II (キャリアデザイン)			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次 2学期	2単位	2単位/学期	日本語
科目のねらい			
どのようにキャリアを形成していけばよいか。また仕事と生き方について考える際に大切なことは何かを、ケース・スタディを交えながら学ぶ。就職対策としても連動しており、就職活動への助走となる講座。			
科目内容			
キャリアデザインとは。キャリアと豊かな仕事生活、就職活動の進め方、自己分析の方法、効果的な自己PRの仕方、履歴書、エントリーシートの書き方、キャリア形成の見直しと生涯学習等、職業人として出発するに際して大切なことを心構えから職業観、人生観までケース・スタディとディスカッションを交え学ぶ。自己の価値観や能力を明確に自覚し自律的キャリア形成を目指すための学習を行う。			
成績評価		テキスト	備考
出席 50% 提出物 20% 期末テスト 20% 授業態度 10%	『2013年度版キャリアハンドブック』(神田外語学院)		

科目名			
BP III (社会時事)			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次 1学期	2単位	2単位/学期	日本語
科目のねらい			
新聞や雑誌から国内外の最新トピックを取り上げ、情報を収集し、分析する力を養う。グループ討議やディスカッションを通じて、幅広い視野で社会を見る目を養い、社会問題への関心と理解を深める。			
科目内容			
① ビジネス・リテラシーを身につけるには ② 情報収集とメディアの活用方法 ③ いかにか情報を分析するか ④ プレゼンテーション ⑤ 自律的キャリア形成のために II 以上について講義形式の他、シミュレーション、ディスカッション、プレゼンテーションなど、グループ学習形式をとりながら社会・経済問題やコミュニケーション能力への認識を深め、対人関係スキルの向上を目指す。			
成績評価		テキスト	備考
出席 50% 提出物 20% 期末テスト 20% 授業態度 10%	ハンドアウト		

科目名			
BPIV (日本語表現演習)			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2年次 2学期	2単位	2単位/学期	日本語
科目のねらい			
敬語の正しい使い方や上手な話し方のトレーニングを行う。また日本語文章表現法からプレゼンテーションの技法まで社会生活で役立つ日本語表現能力を身につける。			
科目内容			
「読む・書く・話す」技法の中からはまず読むことの重要性を学び、その後、書き方を演習形式で学ぶ。			
① 要約力をつける(会話文・論説文・新聞の読者投稿欄)			
② 話し言葉と書き言葉の違い			
③ よじれない文章とは			
④ 速読し文意を口頭で発表する			
⑤ わかりやすいビジネス文書を書く			
⑥ 速読し大意を書く			
⑦ 敬語を正しく使う など			
成績評価		テキスト	備考
出席 50% 提出物 20% 期末テスト 20% 授業態度 10%		ハンドアウト	

科目名			
TOEIC 講座 1			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	8単位	4単位/学期x2学期	日本語
科目のねらい			
① 英語力判定基準として社会的に広く用いられている TOEIC テストの試験内容と具体的な設問ごとの解答方法について理解を深め、それぞれのレベルでのスコアアップを目指す。			
② リスニング・リーディング問題の各パート別の攻略方法や文法・ボキャブラリー・長文読解力を強化し、総合的な TOEIC 対策を目指す。			
科目内容			
習熟度別に異なるテキストを使用しながら、リスニングセクション・リーディングセクションの各パートの解答方法を習得する。また、TOEIC において頻繁に使われる語法や文法ポイントの整理を通じて、英語の基礎力の養成を図る。同時に単語力の強化を図り、リスニング・リーディングの基礎となる英単語を身に付ける。授業の進め方、及び年間計画の一例は下記の通り。1回の授業では、リスニング (I~IV)・リーディング (V~VII) からそれぞれ1セクションずつ取り扱う。			
1学期：新公式問題集のリスニングセクションとリーディングセクションの問題を解きながら、それぞれのセクションで必要とされる解答方法を理解する。又、TOEICで必要とされる基本的な文法項目やボキャブラリーを習得していく。			
2学期：毎回、小テストを実施しながら、より実践的なTOEICの攻略法を習得する。各パートの問題の傾向や対策方法を学びながら各レベル別に目標スコアを達成する。			
成績評価		テキスト	
出欠席、授業参加態度、1年生対象統一単語テスト、小テスト、期末テストの結果を総合し、A~Dの成績を決定する		All Levels: 『TOEIC テスト 新公式問題集 Vol.2』(財) 国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC 運営委員会発行 【単語】 All Levels: 『新 TOEIC(R) TEST 出る順で学ぶボキャブラリー990』神崎 正哉著 (講談社) 【リーディング】 Advanced: 『新 TOEIC TEST 英文法 出るとこだけ!』小石裕子著 (アルク) Intermediate : 『新 TOEIC テスト書き込みドリル【文法編】』早川 幸治著 (桐原書店) Basic : 『「TOEIC テスト書き込みノート」文法編』富岡 恵著 (学研教育出版) 【リスニング】 Advanced-Intermediate : 『TOEIC テスト公式プラクティスリスニング編』(Z会編集部) Basic : 『新 TOEIC テスト書き込みドリル【リスニング編】』早川 幸治著 (桐原書店)	

科目名			
TOEIC 講座 2			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
2 年次	4 単位	2 単位/学期×2 学期	日本語
科目のねらい			
① 1 年次に学習したものを基礎にして、リスニング力及びリーディング力の強化を図る。両セクションの各パートの出題内容をより細かく分析する。			
② リーディング及びリスニングの速読・速解スキルを習得して、TOEIC のみならず実践的な英語運用能力を強化する。			
科目内容			
新公式問題集を使用しながら、リスニング・リーディングの各パートの問題を解いていき、傾向と対策をすると共に、レベル別に目標スコアを設定して、確実に学期ごとにスコアアップを図る。授業の進め方及び年間計画の一例は下記の通り。1 回の授業では、リスニング (I～IV)・リーディング (V～VII) からそれぞれ 1 セクションずつ取り扱う。			
1 学期：頻出問題を解きながら、それぞれのパートの出題傾向とその攻略法を習得し、同時に解答スピードを上げるスキルを身につける。			
2 学期：毎時間、模擬試験を実施しながら各自のスコアをできる限りアップさせていく。授業以外での自主学習法について自分のレベルにあった学習方法を習得する。			
成績評価	テキスト	備考	
出欠席、授業参加態度、小テスト、期末テストの結果を総合し、A～Dの成績を決定する	All Levels: 『TOEICテスト 新公式問題集 Vol.3』(財) 国際ビジネスコミュニケーション協会 TOEIC運営委員会発行 Advanced-Intermediate(Upper): 『新 TOEIC TEST 出る単特急 金のフレーズ』加藤武彦著(朝日新聞出版)、Basic(Lower): 『新 TOEIC(R) TEST 出る順で学ぶボキャブラリー-990』神崎 正哉著(講談社)		

科目名			
Hybrid English Learning Program (HELP)			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1・2 年次	8 単位	1年 2 単位×1・2 学期 2年 2 単位×1・2 学期	英語・日本語
科目のねらい			
英語が話されていない学習環境のデメリットを、バーチャル世界を使うことで解消し、英語を道具として使う疑似体験をすることで楽しみながら会話力の強化を図る。			
科目内容			
教室授業とバーチャルな世界での英語使用とを組み合わせることで、教室で学習したことを疑似体験によって使うことにより、英語が使えることを確認して行きます。3週で1トピックずつ学習し、最初の2回の教室授業で新しい表現の学習とロールプレイを練習し、最後の1回でSecond Life で英語を使ってネイティブスピーカーとの会話を試します。			
成績評価	テキスト	備考	
出席 20%、クイズ・Second Life 60%、パフォーマンス 20%	オリジナル教材、インターネット Second Life 神田外語オリジナルサイト		

科目名			
ビジネスソフト・トレーニング			
履修年次	単位数	単位構成	使用言語
1年次	5単位	2単位/1・2学期 1単位/3学期	日本語
科目のねらい			
1、2学期を通じて、マイクロソフト社の、Word、PowerPoint、Excelを使用し、ビジネス利用に必要なソフトの基礎技術を総合的に学習。3学期では、各々の進路で求められるスキルや資格取得を目的に、任意の講座を選択必修として学習。			
科目内容			
<p>【Word基礎】 1学期</p> <ul style="list-style-type: none"> Wordの基本操作/Wordの画面構成を確認、文書作成とページレイアウトの設定。 文字の編集/文字サイズや書体の変更、文字配置の調整。 図形描画と編集/図形描画機能を使用して、地図や図形の作成と編集。 表作成と罫線の編集/表の作成と調整。行や列などの罫線や網掛けの設定。 画像の利用/クリップアートや写真などの利用方法と位置やサイズの調整。 段落書式の設定/行間の設定や箇条書きの設定、その他、段落に対する書式設定。 段組み/文書を複数の段に分けてレイアウト。 印刷の設定/余白やヘッダー・フッターの設定、用紙サイズや方向の設定。 <p>【PowerPoint基礎】 1学期</p> <ul style="list-style-type: none"> PowerPointの基本操作/PowerPointの画面構成、スライドの挿入削除。 スライド作成/スライドの挿入削除、レイアウト、デザイン、配色。 プレゼンテーションの表示切り替え。 アニメーションの付加と編集。 スライドノートと印刷の設定。 <p>【Excel基礎】 2学期</p> <ul style="list-style-type: none"> Excelの基本操作/Excelの画面構成を確認。 表の作成と編集/数字や文字の入力。行や列の調整、罫線の設定。 グラフの作成/グラフの特性を活かした作成と編集。 数式と関数/セル参照と数式の確認。実務を意識した基礎関数の利用。 他のアプリケーションの利用/Excelで作成した表やグラフをWordへ配置。 印刷の設定/余白やヘッダー・フッターの設定、用紙サイズや方向の設定。 <p>【IT選択必修】 3学期 ※開講される講座は変更となる場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> 情報基礎 e-learning コンピュータサービス技能評価試験 表計算部門 試験対策講座 コンピュータサービス技能評価試験 ワープロ部門 試験対策講座 Microsoft Office Specialist Excel 試験対策講座 Microsoft Office Specialist Word 試験対策講座 効果的な資料作成 PowerPoint 			
成績評価	テキスト	備考	
1、2学期 期末試験及び、作成課題、出欠席により評価 3学期：講座により異なる（詳細は各講座説明にて）	1、2学期：KIFL IT ed., ビジネスソフト・トレーニング, KIFL. 3学期：講座により異なる		